

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированно вида №378» городского округа Самара

Протокол № 3 от 14.01 2021 г.

Рассмотрено:

Советом родителей

Протокол № 2 от 14.01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара

Приказ № 729 от 14.01 2021 г.
Е.В. Ненашева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. В целях управления педагогической деятельностью, образовательным процессом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), создается Педагогический совет Бюджетного учреждения.

1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, состав и порядок деятельности которого определяется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения.

1.3. Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

1.4. Решение, принятое на педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Бюджетного учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработку авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - разрабатывает и принимает образовательные программы Бюджетного учреждения;
 - рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания в пределах, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
 - информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, а также решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Бюджетного учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Бюджетного учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
 - определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Бюджетного учреждения.
- 3.1.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, отчет о выполнении программы развития Учреждения.

4. Состав и организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Бюджетным учреждением по вопросам образования.

4.4. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану и является частью годового плана работы Бюджетного учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

4.8. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Бюджетным Учреждением;
- выходить с предложением и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Бюджетным учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Бюджетного Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

- 6.1. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения входят в номенклатуру дел.
- 6.6. Протоколы заседаний и решений хранятся в Бюджетном учреждении 3 года.

Итого в документе
прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью четыре(4) листа
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 378»

г. о. Самара



Е.В. Ненашева